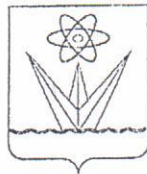


Копия
верна



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.05.2015

г. Зеленогорск

1039-р

Об утверждении Устава Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей № 174»

В целях приведения Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 174» в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, изменения их типа, проведения реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 30.11.2010 № 497-п, на основании Устава города

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 174» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Кутузову Виталию Евгеньевичу представить необходимые документы и осуществить функции заявителя при государственной регистрации устава, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в Межрайонной ИФНС России № 7 по Красноярскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по вопросам социальной сферы.

Главы Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска



А.Я. Эйдемиллер

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 174»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 174» (далее – Лицей) является некоммерческой образовательной организацией, созданной на основании постановления администрации города Красноярск-45 от 19.05.1994 № 553-п «Об открытии муниципального лицея на базе школы № 174».

1.2. Лицей создан для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления г. Зеленогорска в сфере образования по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), а также организации отдыха детей в каникулярное время.

1.3. Лицей обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

Лицей свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.4. Тип Лицея: общеобразовательная организация, тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.5. Полное наименование Лицея:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 174».

Сокращенное наименование Лицея: МБОУ «Лицей № 174».

Место нахождения Лицея: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск.

Адрес юридического лица: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Заводская, д. 8А.

1.7. Учредителем Лицея является муниципальное образование город Зеленогорск Красноярского края.

Функции и полномочия Учредителя Лицея осуществляет Администрация ЗАТО г. Зеленогорска (далее – Учредитель) в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

Часть функций и полномочий Учредителя Лицея передаются для осуществления следующим структурным подразделениям Администрации ЗАТО г. Зеленогорска:

- Управлению образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – Управление образования);
- Комитету по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – Комитет).

Пределы осуществления переданных функций и полномочий Учредителя устанавливаются настоящим уставом и (или) муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

Функции и полномочия Учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации, за исключением тех, которые отнесены к функциям и полномочиям Администрации ЗАТО г. Зеленогорска или Комитета в соответствии с настоящим уставом и (или) муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска, осуществляются Управлением образования.

1.8. Собственником имущества Лицея является муниципальное образование город Зеленогорск Красноярского края.

Полномочия собственника от имени муниципального образования город Зеленогорск осуществляют органы местного самоуправления города Зеленогорска в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.9. Лицей находится в ведении Управления образования.

1.10. Лицей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество.

1.11. Лицей имеет печати с изображением герба города Зеленогорска и со своим наименованием, иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки.

Лицей приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Лицей осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации).

1.13. Лицей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом собственником этого имущества или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от

того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Лицея и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Лицея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Лицея, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Лицея.

1.15. Контроль за деятельностью Лицея осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

1.16. В Лицее не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

2.1. Предметом деятельности Лицея является деятельность Лицея, направленная на достижение целей создания Лицея, указанных в пункте 1.2 настоящего устава.

2.2. Основными видами деятельности Лицея являются:

2.2.1. Оказание услуг в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2.2. Оказание услуг в сфере дополнительного образования детей.

2.2.3. Оказание услуг по организации отдыха детей в каникулярное время.

2.2.5. Оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня.

2.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Лицея определены Законом об образовании.

2.4. Лицей вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным для Лицея муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Лицей вправе на основе договоров об образовании, заключаемых между Лицеем и родителями (законными представителями) несовершеннолетних лиц, оказывать платные образовательные услуги по следующим направлениям:

а) оздоровительные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся (комплекс валеологических услуг; создание различных секций, групп по укреплению здоровья: фитнес, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка, скалолазание, стрельба, единоборства);

б) развивающие занятия для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

в) изучение специальных модульных циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

г) репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

д) услуги логопеда, психолога, дефектолога (сверх услуг, финансируемых из бюджета);

е) курсы:

- по подготовке к поступлению в учебное заведение;
- по изучению иностранных языков;
- повышения квалификации;

ж) кружки: в том числе по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, робототехнике, программированию, дизайн, искусство хореографии, моделирование и изготовление изделий из материала и ниток, научно-техническое творчество, информационные технологии.

2.6. Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается Администрацией ЗАТО г. Зеленогорска.

2.7. Платные образовательные услуги предоставляются в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

2.8. Потребность в платных образовательных услугах определяется путем изучения спроса учащихся и их родителей (законных представителей).

2.9. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Лицея, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания устанавливается Администрацией ЗАТО г. Зеленогорска.

2.11. Лицей вправе вести следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных образовательных услуг и иных услуг, указанных в пунктах 2.5, 2.9 настоящего устава;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической продукции;
- сдача в аренду имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, с учетом требований настоящего устава;
- разработка и реализация методической литературы и пособий.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

3.1. Образовательная деятельность Лицея подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом об образовании.

3.2. В соответствии с Законом об образовании в отношении Лицея проводится государственная аккредитация образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также по основным общеобразовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами.

3.3. Основными целями деятельности Лицея является образовательная деятельность по:

- основной образовательной программе начального общего образования;
- основной образовательной программе основного общего образования;
- основной образовательной программе среднего общего образования.

Лицеём также осуществляется образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам.

3.4. Лицей реализует следующие виды общеобразовательных программ с учетом уровня образования и (или) направленности:

- образовательные программы начального общего образования – начальное общее образование, (нормативный срок освоения – 4 года);
- образовательные программы основного общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся – основное общее образование, (нормативный срок освоения – 5 лет);
- образовательные программы среднего общего образования на базовом, профильном и углубленном уровнях – среднее общее образование, (нормативный срок освоения – 2 года).

На уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются дополнительные образовательные программы.

3.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Общеобразовательные программы реализуются Лицеом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7. Организация образовательного процесса в Лицео осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.8. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Лицео определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждаемыми Лицеом самостоятельно. Основные образовательные программы в Лицео разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Лицеом самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется с согласия его родителей (законных представителей).

3.10. Лицеом организует обучение учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также обучение детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Лицеом, на дому или в медицинских учреждениях.

3.11. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.12. Права, обязанности и ответственность учащихся Лицеом и их родителей (законных представителей) определяются Законом об образовании.

3.13. Права, обязанности и ответственность работников Лицеом, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Лицеом и иными локальными нормативными актами Лицеом, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.14. Прием на обучение в Лицей осуществляется с учетом требований Закона об образовании и регламентируются нормативными актами Лицея.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЛИЦЕЕМ

4.1. Управление Лицеём осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2. Управление Лицеём строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.3. Коллегиальные органы управления Лицея:

- Общелицейская конференция;
- Общее собрание трудового коллектива Лицея;
- Педагогический совет Лицея;
- Управляющий Совет Лицея;
- Родительские комитеты классов;
- Парламент Старшекласников.

4.4. Общелицейская конференция (далее – Конференция) является высшим коллегиальным органом управления Лицеём.

Конференция состоит из:

- педагогических работников Лицея – 63 человека ;
- представителей родителей (законных представителей) учащихся Лицея (по 3 человека от класса);
- представителей учащихся основного и среднего уровней общего образования Лицея (по 3 человека от класса).

Конференция проводится не реже одного раза в учебном году. Председатель и секретарь избираются из числа участников Конференции. Решения Конференции оформляются протоколом, подписываемым председателем Конференции.

Решение Конференции является правомочным, если на ее заседании присутствуют не менее половины членов выбранного состава и если за него проголосовало более половины присутствующих членов.

При голосовании на Конференции каждый член обладает одним голосом, Председатель Конференции имеет право решающего голоса в случае равенства голосов членов Конференции, принимающих участие в голосовании.

Конференция направлена на:

- обсуждение основных направлений и приоритетов деятельности Лицея;
- обеспечение профессиональной и социальной защиты интересов педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей);
- общественный контроль, оценку деятельности руководства Лицея.

4.5. Общее собрание трудового коллектива Лицея (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Лицея, который собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- избрание представителей работников Лицея в состав комиссии по трудовым спорам;

- решение вопроса о заключении коллективного договора, внесение в него изменений (дополнений);

- защита прав и интересов работников Лицея;

- делегирование работников Лицея в Управляющий совет.

Общее собрание является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Лицея. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании.

Ход и решения Общего собрания протоколируются секретарем учебной части Лицея в Книге протоколов Общих собраний.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов трудового коллектива Лицея.

Решения Общего собрания оформляются протоколами, подписываются председателем Общего собрания.

4.6. Педагогический совет Лицея, объединяющий педагогических работников Лицея, под председательством директора Лицея является постоянно действующим коллегиальным органом управления Лицея.

К компетенции Педагогического совета Лицея относятся:

- обсуждение вариантов содержания образования, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации учащихся в форме экзаменов или зачетов;

- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, а также при не ликвидации в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся оставлении их на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принятие решения об отчислении учащихся из Лицея;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- делегирование представителей педагогического коллектива на Конференцию;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- согласование требований к одежде учащихся Лицея;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися общеобразовательных программ, реализуемых Лицеом;

- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления учащихся Лицея;

- согласование Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- принятие решения о поощрении учащихся Лицея;

- согласование образовательных программ, реализуемых Лицеом;

- утверждение ежегодно Плана работы Лицея;

- согласование Порядка организации освоения образовательных программ на дому;

- контроль за реализацией своих решений.

4.7. Педагогический совет Лицея созывается директором Лицея по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год.

Внеочередное заседание Педагогического совета Лицея проводится по инициативе директора Лицея, по требованию не менее 1/3 части педагогического коллектива.

4.8. Заседание Педагогического совета Лицея является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Лицея.

Решение Педагогического совета Лицея принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Лицея.

Решение Педагогического совета Лицея оформляются протоколом.

4.9. Общее руководство Лицея осуществляет коллегиальный орган управления Лицея Управляющий Совет Лицея (далее – Совет) формируемый с использованием процедур выборов, назначения, кооптации и вхождения по должности.

4.9.1. Совет создается в составе не менее 9 и не более 15 человек.

4.9.2. В состав Совета входят:

- директор Лицея (вхождение по должности);

- представители работников Лицея (выборы);

- представители учащихся Лицея (выборы);

- представители родителей (законных представителей) учащихся Лицея (выборы);

- кооптированные члены.

4.9.3. Представители работников Лицея избираются на Общем собрании в количестве не менее 2 человек.

4.9.4. Представители учащихся Лицея избираются на Парламенте Старшекласников в количестве не менее 2 человек.

4.9.5. Представители родителей (законных представителей) учащихся Лицея избираются в количестве не менее 3 человек, из председателей родительских комитетов классов, из своего состава, от каждого уровня общего образования не менее чем по одному представителю.

4.9.6. Совет вправе кооптировать в свой состав иных представителей, в количестве не более 3 человек.

4.9.7. Порядок деятельности Совета определяется Положением о деятельности Совета, утвержденным Советом.

4.10. Компетенция Совета:

4.10.1. Устанавливает:

- направления и приоритеты развития Лицея (ежегодно);
- режим занятий учащихся;
- порядок привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- требования к одежде учащихся Лицея, в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Красноярского края, по согласованию с Педагогическим советом, Парламентом Старшекласников.

4.10.2. Утверждает:

- календарный учебный график;
- годовой план работы Лицея по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- ежегодный публичный отчет директора Лицея о состоянии и перспективах общего образования в Лицее, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета самообследования;
- Программу развития Лицея, по согласованию с Управлением образования.

4.10.3. Согласовывает:

- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений;
- сдачу в аренду Лицеем закрепленного имущества;
- Правила приема учащихся в Лицей;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Лицея;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- Положение о порядке оказания Лицеем дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- иные локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся их родителей (законных представителей).

4.10.4. Вносит предложения Учредителю, Управлению образования, Комитету:

- по содержанию зданий и сооружений Лицея и прилегающей к ним территории;
- о расторжении трудового договора с директором Лицея.

4.11. В Лицее действуют на основании соответствующего Положения Родительские комитеты классов, которые содействуют объединению усилий семьи и Лицея в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Решения родительского комитета оформляются протоколом.

4.12. В целях учета мнения учащихся по вопросам управления Лицеем, оптимальной организации внеурочной деятельности, учитывающей интересы всех учащихся в Лицее, по инициативе учащихся создается Парламент Старшекласников – постоянно действующий детский коллегиальный орган.

4.13. Парламент Старшекласников (далее – Парламент) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. В Парламент входят по 2 представителя от каждого из 9 классов и по 3 представителя от 10, 11 классов.

4.13.1. К компетенции Парламента относятся:

- согласование требований к одежде учащихся Лицея;
- согласование локальных нормативных актов Лицея, затрагивающих права и законные интересы учащихся, в том числе Правила внутреннего распорядка учащихся;
- контроль над соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организация работы детских коллективов Лицея;
- принятие решения об организации досуга, познавательной и трудовой деятельности учащихся.

4.13.2. Заседание Парламента является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение Парламента принимается 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Парламента. Порядок деятельности Парламента определяется Положением о Парламенте Старшекласников.

Решение Парламента оформляется протоколом.

4.14. Непосредственное руководство Лицеем осуществляет на условиях трудового договора, заключенного сроком на 5 лет, прошедший соответствующую аттестацию директор Лицея.

Назначение директора Лицея, прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором осуществляется Учредителем.

4.15. В случае отсутствия директора его права и обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Лицея, осуществляет заместитель директора Лицея, а при его отсутствии – работник Лицея, назначенный на основании приказа директора Лицея, за дополнительную плату, либо лицо, назначенное Учредителем, либо лицо, которому Учредителем поручено выполнение обязанностей директора.

В случае назначения Учредителем лица, исполняющего обязанности директора, Учредитель заключает срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего директора Лицея.

4.16. Должностные обязанности директора Лицея не могут исполняться по совместительству.

4.17. Директор Лицея является единоличным исполнительным органом Лицея и самостоятельно решает текущие вопросы его деятельности, отнесенные к компетенции директора федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором, заключенным с директором.

Директор не вправе решать вопросы, отнесенные к ведению Учредителя, Управления образования, Комитета.

В частности, директор Лицея:

- осуществляет действия без доверенности от имени Лицея;
- выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;
- открывает (закрывает) в установленном порядке счета Лицея;
- осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Лицея, а также заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними;
- распределяет обязанности между своими заместителями, а также в случае необходимости – передает им часть своих полномочий в установленном порядке;
- утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Лицея, принимает локальные нормативные акты, утверждает положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Лицея (при их наличии);
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;
- поощряет работников Лицея;
- привлекает работников Лицея к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции директора.

4.18. К компетенции директора Лицея также относится разработка и утверждение следующих локальных нормативных актов Лицея:

- Правил приема учащихся в Лицей, по согласованию с Советом;
- рабочих программ по предмету, курсу, дисциплине педагогов Лицея;
- Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Лицея, включая ее формы и периодичность, по согласованию с Советом;
- Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по согласованию с Советом;
- Положения о порядке оказания Лицеем платных образовательных услуг;

- Правил внутреннего трудового распорядка работников Лицея с учетом мнения представительного органа работников Лицея в порядке, установленном трудовым законодательством;

- иных локальных нормативных актов, утверждение которых не входит в компетенцию коллегиальных органов управления Лицея, определенную настоящим уставом.

4.19. Директор Лицея несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

Также директор Лицея несет:

- ответственность в виде расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у Лицея просроченной кредиторской задолженности, предусмотренной пунктом 4.20 настоящего устава;

- ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Комитетом, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной;

4.20. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Лицея, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Лицея, по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации составляют:

- 2 (два) календарных месяца для кредиторской задолженности по оплате труда перед работниками Лицея (за исключением депонированных сумм);

- 3 (три) календарных месяца для кредиторской задолженности по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов;

- 3 (три) календарных месяца для кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам, превышающей стоимость над активами баланса Лицея, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге).

4.21. Порядок комплектования штата Лицея работниками и условия оплаты их труда.

4.21.1. Комплектование штата Лицея работниками осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, заключаются срочные трудовые договоры.

4.21.2. Система оплаты труда работников Лицея устанавливается коллективным договором Лицея, соглашениями, локальными нормативными актами Лицея в соответствии с федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

5. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ

5.1. Лицей осуществляет свою деятельность, в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (далее – муниципальное задание), относящихся к основным видам деятельности Лицея, указанным в пункте 2.2 настоящего устава.

5.2. Муниципальное задание для Лицея формирует и утверждает Управление образования в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

5.3. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицея осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицедем осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицедем Учредителем или приобретенных Лицедем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицедем Учредителем или приобретенного Лицедем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и финансовое обеспечение развития и обновления материально-технической базы Лицедем осуществляется Управлением образования.

5.6. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств местного бюджета.

5.7. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.8. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от имущества Лицея, находящейся у нее на праве оперативного управления;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.9. Лицей вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и услуг, предусмотренных настоящим уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.10. Привлечение Лицеом дополнительных средств, указанных в пункте 5.9 настоящего устава не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Лицея за счет средств местного бюджета.

5.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Лицея.

6. ИМУЩЕСТВО ЛИЦЕЯ

6.1. Имущество Лицея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Лицей, без согласия Комитета, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе путем сдачи его в аренду). До принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Лицей без согласия Комитета не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 6.5, 6.6, 6.8, 6.9 настоящего устава.

6.3. Порядок определения видов особо ценного движимого имущества Лицея определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

6.4. Порядок списания имущества, находящегося в муниципальной собственности г. Зеленогорска и закрепленного на праве оперативного управления за Лицеом определяется решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска.

6.5. Совершение Лицеом крупных сделок согласовывается Комитетом.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости

активов Лицея, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.6. Решения об одобрении сделок с участием Лицея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимаются Управлением образования.

6.7. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. В случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Лицей вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом собственником или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ, или иным образом передавать им такое имущество в качестве их учредителя или участника.

6.9. Лицей вправе с согласия Управления образования передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом собственником или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества определяется постановлением Администрации ЗАТО г.Зеленогорска.

6.11. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое принадлежит Лицею на праве оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ

7.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Лицея, либо органами коллегиального управления Лицея в зависимости от их компетенции, определенной настоящим уставом.

7.3. Перечень видов локальных нормативных актов Лицея:

- правила;
- положения;
- приказы и распоряжения;
- графики работы и отпусков, режим работы;
- учебные планы;
- штатное расписание Лицея;
- протоколы;
- решения;
- инструкции;
- порядки.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ ЛИЦЕЯ

8.1. Лицей реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Лицея и их проведение осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Ликвидация Лицея осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, определенных законодательством.

8.4. При ликвидации Лицея его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития городского образования в соответствии с настоящим уставом.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Утверждение настоящего устава в новой редакции, внесения изменений в него осуществляются в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

9.2. Государственная регистрация настоящего устава в новой редакции, изменений в него осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Всего пронумеровано, прошито и скреплено печатью

19 (девятнадцать) листов.

Первый заместитель главы Администрации
ЗАТО г.Зеленогорска С.В.Камнев

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№7 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

от 08 июля 2015 г.

ОГРН 1022401484962

ГРН 152448032390

Сведения о документе хранятся в
реестре уполномоченного органа

Зеленогорск

доля в уставном капитале регистрирующего органа

Петровская МВ

фамилия, инициалы

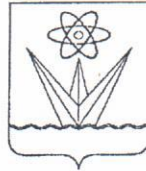
Петр

подпись

М.П.



Копия
верна



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.07.2015

г. Зеленогорск

1316-р

О внесении изменений в распоряжение
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от
25.05.2015 № 1039-р «Об утверждении
Устава Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Лицей № 174»

В соответствии с Порядком принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, изменения их типа, проведения реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 30.11.2010 № 497-п, на основании Устава города

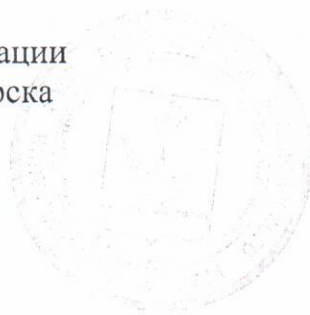
1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 25.05.2015 № 1039-р «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 174» следующие изменения:

1.1. В заголовке, в констатирующей части и в пункте 1 слова «Лицей № 174» заменить словами «Лицей №174».

1.2. В приложение «УСТАВ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 174» внести изменения согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Кутузову Виталию Евгеньевичу представить необходимые документы и осуществить функции заявителя при государственной регистрации изменений в устав, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в Межрайонной ИФНС России № 7 по Красноярскому краю.

Главы Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска



А.Я. Эйдемиллер

Приложение к распоряжению
Администрации ЗАТО

г. Зеленогорска

от 08.07.2015 № 1316-р

**Изменения в УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей №174»**

1.1. В наименовании, в пункте 1.1 слова «Лицей № 174» заменить словами «Лицей №174».

1.2. Пункты 1.4, 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.4. Тип Лицея: общеобразовательная организация. Тип учреждения: бюджетное учреждение. Организационно-правовая форма Лицея: муниципальное учреждение».

1.5. Полное наименование Лицея:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №174».

Сокращенное наименование Лицея: МБОУ «Лицей №174».

Место нахождения Лицея: г. Зеленогорск Красноярского края.

Адрес Лицея: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Заводская, д. 8А.».

Всего пронумеровано, прошито и скреплено
печатью

3 (три)

листов.

Первый заместитель главы Администрации
ЗАТО г.Зеленогорска С.В.Камнев

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№7 по Зеленогорскому району

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

" 15 " июня 2015 г.

ОГРН 1033401484962

ГРН 2152448040523

Сведения о государственном законе в
реестр внесены в

заместителем
инспекции

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Ластушевский С.В.

фамилия инициалы

подпись

М.П.